

COPIA



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -
PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO:

D.lgs 50/2016 art. 36. Affidamento incarico collaborazione per supporto
domande taglio bosco.

DETERMINA N° **57** del **11 MAR. 2019**

REGISTRO GENERALE N° **2216** del **14 MAR. 2019**

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: D.lgs 50/2016 art. 36. Affidamento incarico collaborazione per supporto domande taglio bosco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- 1) **che** la Legge Regionale 11/96 ha delegato alle Comunità Montane le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per il taglio dei boschi e dello svincolo idrogeologico nel comprensorio di competenza;
- 2) **che**, con Delibera della Giunta Regionale n.585 del 26/09/2017, è stato approvato il Regolamento di Tutela e Gestione Sostenibile del Patrimonio Forestale Regionale, con il quale, in aggiunta alle funzioni già previste all'art. 3 della L.R. n. 11/96, sono state conferite anche altre funzioni alle Comunità Montane tra cui:
 - a) l'attivazione dello Sportello Unico delle Attività Forestali, al fine di favorire la diffusione sul territorio delle informazioni relative alla gestione e alla fruizione del patrimonio silvo-pastorale, e per migliorare l'efficacia delle procedure amministrative;
 - b) le procedure per l'autorizzazione di opere nei terreni e nei boschi sottoposti a vincolo idrogeologico, sulla base delle attività di istruttoria e controlli in loco effettuati direttamente dagli uffici tecnici delle Comunità Montane stesse;
 - c) le procedure per l'autorizzazione del taglio boschi, sulla base delle attività di istruttoria e controlli in loco effettuati direttamente dagli uffici tecnici delle Comunità Montane stesse;
- 3) **che** la Giunta Esecutiva di questo Ente con delibera n. 14 del 16/03/2018 ha fornito direttive al Dirigente dell'Area Tecnica Finanziaria per ricorrere a collaborazioni esterne ai sensi dell'art. 64 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente allo scopo di poter affrontare adeguatamente gli adempimenti tecnico amministrativi ivi connessi con la normativa regionale di cui innanzi.

Vista la determina dell'Area Tecnica Finanziaria n. 75 del 13/04/2018, con la quale il Dirigente dell'Area ha affidato, per la durata di un anno, l'incarico di collaborazione al Dott. Emidio Nicolella e alla Dott.ssa Cataldo Roberta, tecnici professionisti iscritti all'albo professionale dei dottori agronomi forestali, per supporto delle domande di taglio boschi presentate ai sensi della L.R. 11796 e s.m.i., nonché di eventuale supporto per l'attivazione del SUAF previsto dall'art. 9 del Regolamento regionale di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale;

Dato atto:

che nella dotazione organica del personale di questo Ente non vi sono figure professionali competenti in materia di scienze Agrarie e Forestali per essere utilizzate nell'istruttoria delle domande di taglio

che, pertanto, anche per l'anno 2019, tale mancanza può essere provvisoriamente coperta mediante contratti di collaborazione a termine con professionisti esterni ai sensi dell'art.110 c. 6, del TUEL, alle stesse condizioni definite con la citata determina dirigenziale n.75/2018

che per l'anno 2019 appare opportuno tuttavia, fermo restando la spesa complessiva, incaricare un terzo professionista per accelerare i tempi di istruttoria, stante i termini ristretti entro cui questo Ente, ai sensi degli artt. 30 e 31 del citato Regolamento regionale, deve rilasciare le proprie autorizzazioni/comunicazioni per i tagli boschivi;

che il terzo professionista da poter incaricare potrà essere senz'altro il terzo componente della commissione Valutazione di Incidenza, stante la sua competenza come da curriculum professionale;

che l'affidamento di cui sopra può essere effettuato in maniera diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 trattandosi di incarico di collaborazione per prestazione d'opera con compenso inferiore alla soglia ivi fissata.

Ritenuto pertanto:

- **affidare**, per la durata di un anno, l'incarico di collaborazione a tre professionisti esterni iscritti all'albo professionale dei dottori agronomi forestali per supporto nelle istruttorie delle domande di taglio boschi
- **individuare** tale incarico nelle persone del Dott. Emidio Nicolella, del Dott. Capozzoli Gianvito e della Dott.ssa Cataldo Roberta rispettivamente Dottori Forestali e Dottore Agronomo, per la loro capacità professionale, già dimostrata con la collaborazione con questo ente ed in particolare con la loro qualità di componenti della commissione Valutazione di incidenza, operante presso questa Amministrazione.

PROPONE

- 1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determina precisando che quest'ultima è da intendersi determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs 50/2016, in cui viene effettuata in maniera motivata e diretta la scelta di affidamento per incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a D.Lgs 50/2016.

- 2) **Di affidare** l'incarico di collaborazione al Dott. Emidio Nicolella, al Dott. Capozzoli Gianvito e alla Dott.ssa Cataldo Roberta, tecnici professionisti iscritti all'albo professionale dei dottori agronomi forestali, per supporto delle domande di taglio boschi presentate ai sensi della L.R. 11/96 e s.m.i., nonché di eventuale supporto per l'attivazione del SUAF previsto dall'art. 9 del Regolamento regionale di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale;
- 3) **Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2019-21, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse (art. 42 D.L.gs 50/2016) da parte della scrivente, quale responsabile procedente, e i tecnici incaricati.

F.to **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Svincolo Idrogeologico e Taglio Boschi
(Gatto Maria Luisa)

IL DIRIGENTE

VISTA l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Servizio,
VISTI gli atti d'ufficio
ACQUISITO e RESO il parere finanziario, ai sensi dell'art. 183 c.7 D.lgs 18 agosto 2000, n 267,
comè da prospetto a tergo

DETERMINA

- 1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determina precisando che quest'ultima è da intendersi determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs 50/2016, in cui viene effettuata in maniera motivata e diretta la scelta di affidamento per incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a D.Lgs 50/2016.
- 2) **Di affidare**, per quanto innanzi, l'incarico di collaborazione al Dott. Emidio Nicolella al Dott. Capozzoli Gianvito e alla Dott.ssa Cataldo Roberta, tecnici professionisti iscritti all'albo professionale dei dottori agronomi forestali, per supporto delle domande di taglio boschi presentate ai sensi della L.R. 11/96 e s.m.i., nonché di eventuale supporto per l'attivazione del SUAF previsto dall'art. 9 del Regolamento regionale di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale;
- 3) **Di approvare** l'allegato schema di convenzione.
- 4) **Di Precisare** che l'affidamento di cui sopra viene effettuato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 trattandosi di incarico di collaborazione per prestazione d'opera con compenso inferiore alla soglia ivi fissata.
- 5) **Di Stabilire:**
 - a) che la spesa complessiva stimata sull'annualità 2019 del redigendo bilancio di previsione 2019-2021 è pari ad euro 13.000,00 ed essa farà riferimento al capitolo PEG 1063 specificamente acceso;
 - b) che la presente determinazione venga trasmessa: 1) ai soggetti incaricati per l'accettazione degli incarichi e la sottoscrizione della convenzione; 2) al Servizio Svincolo Idrogeologico e Tagli Boschi e al Servizio di Ragioneria per gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza; 3) all'albo pretorio on line e nella sottosezione Amministrazione trasparente, sottosezione di secondo livello "bandi e contratti".
- 6) **Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2019-21, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse (art. 42 D.L.gs 50/2016) da parte dello scrivente, nella sua qualità, e i tecnici incaricati.
- 7) **Di precisare**, altresì, che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

F.to **IL DIRIGENTE DELL'AREA**
(Dr. Aldo CARROZZA)

SCHEMA DI CONVENZIONE

ALLEGATA ALLA DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL' AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE
DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO N. _____ DEL _____

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____, del mese di _____, alle
ore _____, in Roccadaspide (Sa), presso la sede della Comunità Montana Calore Salemitano, sita in
Cesine n. 3, in esecuzione della determina del Dirigente dell' Area Tecnica e Finanziaria n.
_____ del _____

tra

- 1) il Dott. _____, nato a _____ residente alla
via _____ il _____ quale interviene per proprio conto
- 2) il Dr. Aldo CARROZZA, nato a _____: il _____, residente a
_____, il quale interviene per conto della Comunità Montana
Calore Salenitano (C.F.: 82003050653).

Premesso:

che con determina del Dirigente dell' Area Tecnica e Finanziaria, Funzione
Dirigenziale Settore Tecnico n. _____ del _____ è stato affidato
l'incarico di collaborazione al Dr. _____, per la durata di un anno, per
supporto nelle istruttorie delle domande di taglio boschi presentate ai sensi della LR. 11/96 e
successive modificazioni e integrazioni;
che con la citata determina n. _____ del _____ è stato anche effettuato l'impegno di spesa per il
compenso relativo alla prestazione professionale innanzi citata;
che occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposite
convenzioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Comunità Montana Calore Salemitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell'
Area Tecnica e Finanziaria, affida al Dr. _____
l'incarico di collaboratore estemo per il supporto tecnico-professionale al Servizio

Svincolo Idrogeologico e Taglio Boschi dell'Ente, finalizzato a garantire, prevalentemente, la corretta e competente istruttoria delle domande presentate alla Comunità Montana per ottenere le autorizzazioni al taglio di boschi, la cui disciplina è articolata nel Regolamento di Tutela e Gestione Sostenibile del Patrimonio Forestale Regionale approvato con delibera di Giunta Regionale n 585 del 26/9/2017.

Il Dr _____, accetta l'incarico come prestazione d'opera, senza nessun vincolo di subordinazione con la Comunità Montana.

ART. 2

CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato a contribuire all'obiettivo di buon funzionamento del Servizio Svincolo Idrogeologico e Taglio Boschi operativo nella struttura dell' Area Tecnica e Finanziaria della Comunità Montana. In particolare, con l'incarico innanzi conferito, si assegnano i seguenti compiti:

- a) esaminare le domande presentate alla Comunità Montana per ottenere le autorizzazioni al taglio di boschi, la cui disciplina è articolata nel Regolamento di Tutela e Gestione Sostenibile del Patrimonio Forestale Regionale approvato con delibera di Giunta Regionale n 585 del 26/9/2017; le domande da esaminare verranno assegnate dal Responsabile del Servizio Svincolo Idrogeologico (S.I.) e Taglio Boschi;
- b) curare l'istruttoria preliminare delle domande assegnate di cui al punto precedente minutando l'eventuale richiesta di integrazione documenti per la completa e corretta presentazione da parte degli interessati;
- c) effettuare, se ritenuto necessario, sopralluogo fisico sui siti interessati al taglio;
- d) predisporre verbale istruttorio a seguito di esame e/o sopralluogo con cui esprimere il parere positivo o negativo su ciascuna pratica assegnata;
- e) fornire il supporto richiesto dal Responsabile del Servizio S.I. e Taglio Boschi per la corretta applicazione del regolamento regionale in relazione alla materia oggetto di collaborazione;
- f) fornire, altresì, il supporto richiesto dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio S.I. e Taglio Boschi per la corretta attivazione e gestione dello sportello S.U.A.F., di cui all'art. 9 del citato Regolamento Regionale, al fine di fornire ai cittadini i servizi previsti con lo sportello medesimo.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL LA VORO

La prestazione professionale di collaborazione dovrà essere assicurata in raccordo ai programmi di lavoro che verranno comunicati dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio Svincolo Idrogeologico e Taglio Boschi, il quale, nell'assegnare le domande da istruire che saranno oggetto del verbale di istruttoria con parere finale,

avrà il compito di coordinare il lavoro del professionista incaricato della collaborazione;

Il professionista incaricato con la presente convenzione:

- a) dovrà recarsi presso la Sede dell'Ente ogniqualvolta sarà convocato per l'assegnazione di pratiche e/o per ragioni connesse con l'oggetto dell'affidamento ;
- b) dovrà predisporre i verbali istruttori secondo il format che gli sarà fornito dal Servizio dell'Ente;
- c) potrà avere in assegnazione le pratiche da istruire sia in maniera esclusiva che in maniera congiunta con un altro professionista, parimenti incaricato dalla C.M. per la collaborazione professionale in materia di taglio boschi;

Il soggetto incaricato si avvarrà della propria automobile personale per raggiungere la sede dell'Ente utilizzerà invece una macchina dell'Ente per effettuare i sopralluoghi tecnici sui siti oggetto di taglio.

Il professionista collaboratore potrà avvalersi delle attrezzature e degli spazi dell'Ufficio dell'Ente preposto alla gestione delle domande di taglio.

Ulteriori e specifiche modalità di esecuzione della collaborazione potranno essere concordate in costanza di rapporto tra il Dirigente e il professionista.

ART. 4

PATTO DI INTEGRITA'

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "patto di integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno anche il medesimo sia rispettato.

ART. 5

DURATA DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere fornita per un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione professionale, in via prevalente, è fissato in € 90,00 per ogni pratica istruita e per la quale il professionista abbia redatto il verbale tecnico. Qualora l'istruttoria della pratica sia da condividere con un altro professionista, il corrispettivo verrà diviso in due parti uguali.

Il corrispettivo e riconosciuto come prestazione di contratto d'opera, fiscalmente riconducibile alla tipologia di reddito da lavoro autonomo.

Il corrispettivo verra erogato, pertanto, a fronte di fatturazione elettronica nella quale la voce imponibile sara pari alla somma dei corrispettivi maturati, a cui occorrerà aggiungere la cassa previdenziale e l'IVA.

Oltre al corrispettivo di cui sopra, al professionista incaricato potranno essere riconosciute le seguenti somme:

- a) Rimborso spese per i trasferimenti in auto propria effettuati per conto dell 'Ente; sono esclusi i rimborsi per recarsi presso la Sede dell 'Ente;
- b) Compensi aggiuntivi ad € 90,00 per le istruttorie di pratiche di particolari complessità (es: piani di taglio per superfici consistenti); domande per tagli in area demaniale o in aree patrimonio pubblico; etc); i compensi aggiuntivi dovranno essere congrui e proporzionati;
- c) Compensi specifici per support attivazione e gestione SUAF, da calcolarsi sia in base all'impegno temporale assicurato per l'espletamento di tale support, e sia per la tipologia professionale di apporto assicurato.

ART. 7

PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRA TTO

In caso di inadempienza connessa a negligenza dell'incarico, verra applicata una penale, graduata a seconda della gravita, da €. 100,00 a €. 500,00, significando comunque che se la prestazione richiesta non verra garantita entro il termine stabilito, si procederà alla risoluzione della presente convenzione e all' applicazione di una penale a carico del professionista inadempiente pari a €. 1.000,00.

ART. 8

CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sara regolata in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrera alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali devra essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunita Montana Cal ore Salernitano, mentre il terzo sara un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalita di rito e con giudizio inappellabile.

ART. 9

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto e della dichiarazione sostitutiva qui allegata, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilita previste dalla legge O da nonne regolamentari, ne di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati,

sollevando fin d'ora la Comunita Montana Calore Salemitano da qualsiasi responsabilita in merito. Si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilita O la cessazione delle condizioni sopra attestate. Qualora si manifestassero cause di incompatibilita l'Ente provvedera all'interruzione del rapporto contrattuale e alla rescissione unilaterale dell'incarico con eventuale rivalsa dei danni.

ART. 10

SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione e di bolla fiscale concementi il presente contratto, se ed in quanto dovute, sono a carico dell'incaricato. Il presente atto sara registrato solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del T.U. 26.4.1986, n° 131.

Per quanta non espressamente previsto valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

ART.11

DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo: Dr. _____
.....

Letto, approvato e sottoscritto.

Dr. _____

Dr. Aldo Carrozza: _____

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

tra la *Comunita Montana Calore Salernitano* e il Dr ,
**incaricato della collaborazione professionale per l'istruttoria delle domande
intese ad ottenere l'autorizzazione del taglio boschi ai sensi dell'art. 17 della
L.R.11196**

Il presente documento risponde alla volonta della *Comunita Montana Calore Salernitano* di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrita la *Comunita Montana* e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di fomiture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealta, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorceme la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanta segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della *Comunita Montana*, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrita, che condividono pienamente, nonche delle responsabilita e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione della *Comunita Montana*, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilita che venisse avanzata nei confronti suoi, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fomendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonche qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarita o distorsione neUe fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non e sostitutivo dell' obbligo di denuncia all' Autorita Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrita, comunque accertato dall' Amministrazione, cosi come in caso di accertata non veridicit  delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni de correnti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
- risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all' immagine, subito dalla Comunita Montana, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorita competenti.

4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formame parte integrante e sostanziale.
5. Il presente Patto di integrita viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell 'Ente.
6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino ana completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verra risolta dall' Autorita Giudiziaria competente.

Data:

Dr.

Comunita Montana Calore Salernitano
(Dr. Aldo Carrozza)

REGOLARITA' CONTABILE

Somma Stanziata €

Impegni assunti €

Disponibilità €

Impegno di cui alla presente €

Ulteriore disponibilità €

Assunto impegno di spesa al numero 165

di €

sul Capitolo 1063 del Bilancio 2019

in data

Per la copertura finanziaria e per la regolarità

contabile si esprime PARERE **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
ISRUTTORIA/PROCEDIMENTO
F.to Rag. F/sco MASTRANDREA

14 MAR. 2019

AREA TEC. E FINAN. -
FUN. DIR. FINANZE
IL DIRIGENTE
F.to Dr. Aldo CARROZZA

Copia della presente Determinazione viene trasmessa:

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio

SETTORE RAGIONERIA

Ufficio

SETTORE TECNICO

Ufficio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69 /2009, all' Albo Pretorio sul sito internet

www.cmcaloresegreteria.gov.it in data 14 MAR. 2019 per rimanervi

15 giorni consecutivi.

Addi 14 MAR. 2019

IL RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE

F.to (Dr. Gianfranco FIASCO)

L'addetto alla pubblicazione

F.to STABILE

Per quanto sopra SI ATTESTA che copia della presente determina viene pubblicata, all'Albo Pretorio On-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ,ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell' art. 32 Legge 69/2009

Addi 14 MAR. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr .ssa Anna DESIMONE